

## FORMULAIRE : PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT DURABLE DES FORÊTS 2020-2021

### SECTION I : INFORMATIONS GÉNÉRALES

#### I.1 Titre du projet proposé

--

#### I.2 Demandeur principal (Promoteur)

Prénom : Nom :	Organisation :	Titre :
Adresse postale :		
Téléphone :	Courriel :	Nom de la personne responsable :

#### I.3 Partenaires (s'il y a lieu)

Nom	Organisation	Titre	Coordonnées
1.			Téléphone : Courriel :
2.			Téléphone : Courriel :
3.			Téléphone : Courriel :

#### I.4 Personne autorisée à signer le formulaire de demande de projet (si différente)

Nom et titre	
Téléphone et no. de poste	
Courriel	

**SECTION II : OBJECTIFS ET DESCRIPTION DU PROJET**

**Objectif(s) du projet en relation avec le plan d'actions régionales :**

--

**Objectifs spécifiques et retombées anticipées :**

--

**Description détaillée du projet :**

--

**Compétences et expériences du promoteur :**

--

**SECTION III : ÉCHÉANCIER DES ACTIVITÉS DU PROJET**

<b>No. activité</b>	<b>Description sommaire des activités</b>	<b>Début AA/MM/JJ</b>	<b>Fin AA/MM/JJ</b>	<b>Cibles envisagées</b>

**SECTION IV : LOCALISATION DU PROJET**

MRC(S) :

Municipalité(s) :

## SECTION V : PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES ET CONTRIBUTIONS \*

No act.	Description	Coûts (\$)	Contributions en service (\$)	Mise de fonds (\$)	Montant PADF (\$)
	Frais d'administration (max. 10 % des coûts)				
	<b>TOTAL</b>				

\*Inscrire ici la compilation (sommaire) des données du fichier Excel (coûts des activités).

La TPS et TVQ non remboursée doivent être intégrées à chacune des activités.

La contribution minimale du promoteur et/ou de(s) partenaire(s) est de 25 % des dépenses admissibles.

Les frais de gestion sont recevables jusqu'à un maximum de 10 % des dépenses admissibles.

## SECTION VI : SIGNATURES

- Je certifie que les renseignements inscrits dans le formulaire sont vrais, complets et exacts;
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de ma demande financière soient vérifiés, utilisés ou divulgués à des fins d'analyse et de gestion en regard au programme;
- Je certifie que je suis mandaté pour signer ce présent formulaire de demande d'aide financière.

Nom de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Pour les projets proposant la réalisation de travaux sylvicoles, un ingénieur forestier doit s'engager à :

- Effectuer le suivi nécessaire des travaux identifiés dans le présent projet et leur conformité;
- S'assurer du respect des lois et règlements, notamment les règlements municipaux.

Nom du professionnel : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Remarques importantes :

- L'annexe PADF- Coûts des activités.xlsx doit être complétée et remise avec cette demande de projet, elle est disponible au [www.cldhsf.com](http://www.cldhsf.com).
- Pour faciliter l'analyse des projets et d'en maximiser son évaluation, nous demandons de répondre à tous les éléments de ce présent formulaire.
- Les projets doivent être déposés au plus tard le 28 février 2020 au CLD du Haut-Saint-François.
- Le CLD recevra les projets par courrier postal au 61, rue Laurier, East Angus, Qc, J0B 1R0 ou par courrier électronique à l'adresse [info.cld@hsfqc.ca](mailto:info.cld@hsfqc.ca).